ЕТИЧЕН КОДЕКС

На поведение на членовете на Съвета на директорите и на служителите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ

ПРЕАМБЮЛ

Етичният кодекс ("Кодексът") определя основните принципи, етични норми и корпоративни ценности, които следва да се спазват от корпоративното ръководство и служителите на „Сердика пропъртис“АДСИЦ при упражняване на правата и изпълняването на задълженията им.

Спазването на Етичния кодекс следва да допринесе за утвърждаване на съвременните професионални и етични стандарти. Корпоративните ценности, принципи и норми на поведение в този Кодекс очертават общата рамка за бизнес етика и поведение на корпоративното ръководство и служителите на Дружеството.

Етичният кодекс е основен документ, с който се формира и утвърждава организационна култура.

Разработването и въвеждането на Етичния кодекс има за цел:

- Да подобри позиционирането на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ на пазара;
- Развитие на компетенциите, знанията и уменията и повишаване на организационната култура на корпоративното ръководство и на служителите в интерес на акционерите на дружеството и потенциалните инвеститори;
- Въвеждане на добри практики и средство за общуване между бизнеса.

„Сердика пропъртис“АДСИЦ работи с ясно определени бизнес цели, визия, принципи и етика.

Общите принципи, залегнали в този Кодекс въплъщават стандартите за фирмено управление и отразяват ценности като почтеност, професионализъм, лоялност и независимост, социална и екологична отговорност, уважение към човешките права, работа в екип, спазване на нормативната уредба и вътрешните правила на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ.

Тези бизнес принципи представляват правилник за поведение на членовете на Съвета на директорите и служителите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, основаващ се на основните морално-етични ценности, принципи и стандарти на поведение.

Членовете на Съвета на директорите и служителите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ се ръководят в своята дейност от общоприетите принципи на почтеност, управленска и професионална компетентност.

ПРИЛОЖИМОСТ

Етичният кодекс е добра практика и средство, което унифицира културата на общуването между членовете на Съвета на директорите, служители, клиенти и бизнес партньори, както и с акционерите и потенциалните инвеститори на дружеството.

Етичният кодекс има задължителен характер за корпоративното ръководство и всички служители на на Дружеството.

I. КОРПОРАТИВНИ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

Дейността на членовете на Съвета на директорите и на служителите на Дружеството се базира на следните принципи:

- Познаване и спазване на действащото законодателство, нормативни актове, вътрешни правила и разпоредби на Дружеството, моралните и етични норми;

- Лоялност и съпричастност към мисията и ценностите на дружеството;
- Отговорно отношение към работните задължения, добросъвестност, прозрачност и безпристрастност;
- Коректност, етичност и уважение в отношенията с акционерите, клиентите, потенциалните инвеститори, регулаторния орган – Комисията за финансов надзор, Българска фондова борса – България АД, Централен депозитар, банката – депозитар и обслужващото дружество;
- Екипност в работата;
- Недопускане на влияние на лични интереси и политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения.

1.1. Законност

„Сердика пропъртис“ АДСИЦ прилага и спазва изцяло действащото законодателство в страната, приложимите европейски регулации, нормативните разпоредби на Комисията за финансов надзор и др. относими регулации.

Всички членове на Съвета на директорите трябва да спазват самодисциплина при изпълнение на обичайните си служебни задължения.

Всеки член на Съвета на директорите трябва да следи и изучава актуалната правна уредба, регламентираща дейността на дружеството, както и да познава вътрешнонормативните актове на Дружеството.

Ако даден член на Съвета на директорите изпитва съмнения, относно законността на дадено предложено за гласуване от Съвета на директорите решение, той трябва да съобщи за това на заседанието на съвета, на което предстои приемане на конкретното решение.

Всеки от членовете на Съвета на директорите, както и служителите са задължени да уведомят Съвета на директорите за станалите им известни нарушения на нормативни актове, вътрешни разпоредби и правила, както и на този Кодекс като съобразно професионалната им компетентност предлагат мерки за отстраняване на нарушенията и последиците от тях.

1.2. Професионализъм

Членовета на Съвета на директорите и Служителите следва да се стремят да съдействат за развитието на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, като прилагат своите знания, умения и опит в професионалната си дейност. Необходимо е непрекъснато подобряване на знанията, способностите и културата, на качеството на труда, който се полага от Членовете на съвета на директорите и от служителите.

Членовета на Съвета на директорите и Служителите са длъжни да изпълняват задълженията си професионално, компетентно, дисциплинирано и отговорно.

1.3. Коректност, етичност и уважение в отношението с акционерите, клиентите, регулаторния орган – Комисията за финансов надзор, Българска фондова борса – България АД, Централен депозитар, банка – депозитар и обслужващото дружество.

При изпълнение на служебните си задължения членовете на Съвета на директорите и служителите на „Сердика пропъртис” АДСИЦ се отнасят любезно и с уважение към всеки акционер на дружеството или потенциален инвеститор като в границите на своята компетентност разясняват подробно правата им и им предоставят поисканите материали за Дружеството, в случаите когато това е позволено от закона.

Членовете на Съвета на директорите са длъжни да:

- осигуряват достъп на акционерите до информация за сделки между дружеството и членовете на Съвета на директорите и свързани с него лица, както и да обявяват сделките, сключени със свързани лица пред КФН, БФБ-София АД, на обществеността и на сайта на дружеството в предвидените в закона случаи;
- да третират равнопоставено всички акционери, включително миноритарните и чуждестранните, в случай, че има такива, както и при организирането и провеждането на редовните и извънредни Общи събрания на акционерите на дружеството да гарантират равнопоставено

третиране на всички акционери и правото на всеки от акционерите да изрази мнението си по точките от дневния ред на Общото събрание;

- съдействат на акционерите, имащи право съгласно действащото законодателство да включват допълнителни въпроси и да предлагат решения по вече включени въпроси в дневния ред на Общото събрание;

- проявяват коректност, етичност и уважение при контактите си, както и съдействат на банката – депозитар и обслужващото дружество „Сердика пропъртис консулт“ ЕООД при изпълнение на законовите и договорните им задължения;

- проявяват уважение и коректност при контакти с потенциални и настоящи наематели на дружеството, както и с купувачи на недвижими имоти, вкл. и с всички потенциални търговски партньори на дружеството.

Директорът за връзки с инвеститорите, като служител на „Сердика пропъртис” АДСИЦ осъществява ефективна връзка между Съвета на директорите на дружеството и неговите акционери и потенциални инвеститори като:

1. предоставя на тези лица пълна информация относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството, както и всяка друга информация, на която те имат право по закон в качеството им на акционери или инвеститори.

2. отговаря за своевременното обявяване на текущите и годишните отчети на Дружеството пред КФН, БФБ, обществеността и на сайта на Дружеството.

3. отговаря за изпращане в законоустановения срок на материалите за свикано общо събрание до всички акционери, поискали да се запознаят с тях;

4. съдейства на Комисията за финансов надзор, на Българска фондова борса, както и на журналисти и финансови анализатори при разясняване на отделни факти и обстоятелства, съдържащи се в публично оповестената информация за дружеството, когато такова съдействие му бъде поискано;

При изпълнение на задълженията си Директорът за връзки с инвеститорите:

- безпристрастно и непредубедено се отнася към всички акционери на дружеството въз основа на принципа на равнопоставеност, независимо от броя на притежаваните акции, националност, расова или етническа принадлежност, възраст, пол, политически или други убеждения;

- няма право да проявява лични пристрастия и предпочитания, като предоставя цялата информация относно дружеството при спазване изискванията за равнопоставено третиране на всички заинтересувани лица.

Членовете на Съвета на директорите и служителите на Дружеството се отнасят с дължимото уважение към служителите и ръководството на Комисията за финансов надзор, регулирания пазар на ценни книжа, на който се търгуват акциите на дружеството, Централния депозитар и всички участници на капиталовия пазар в Р.България и обществеността като им оказват необходимото съдействие съгласно своята компетеност и при спазване изискванията на закона.

1.4. Екипност

С целенасочени усилия на всеки член от екипа на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ да се създаде среда на доверие, взаимно уважение и подкрепа, с ясни планове, перспективи и идеи.

За да бъде всеки член на Съвета на директорите или служител равностоен участник в екипа трябва да се приспособи към динамиката на работното ежедневие, да допринесе за гладкото протичане на работния процес и да преследва бизнес целите на Дружеството. Пасивното изпълнение на поставените задачи и липсата на инициатива не са предпоставка за изграждане на екипен дух и стремеж за високи резултати.

Гъвкавост, толерантност и дух на разбирателство са в основата на работата в колектив. Всеки член от екипа на Дружеството трябва:

- да се държи с колегите си учтиво и почтено;
- да се стреми да се приспособи бързо към условията на работното място, определени от изискванията на неговите служебни задължения;

- да не се ограничава с пасивната роля при изпълнение на указания, а да развива и прилага инициатива за това как най-добре да се справя с ежедневната работа, в рамките на компетенциите си, законността и йерархията, с оглед на защитаването и работа в подкрепа на интересите и целите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ.
- да се стреми да осигури тиха работна среда;
- да превърне равенството между половете в ежедневна практика на работното място;
- да спомага за спокойно общуване на всички служители;
- да не допуска лично поведение в Дружеството и в обществото, което е в противоречие със закона и нормите на морала.

Изискване за докладване

Всеки служител на Дружеството, който има основание да счита, че има или може да има нарушение на законовите разпоредби, на Етичния кодекс или на други вътрешно нормативни правила или указания на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, е длъжен да докладва на Председателя на Съвета на директорите, който от своя страна трябва да предприеме съответни мерки за отстраняване на нарушението.

1.5. Лоялност и съпричастност към мисията на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ

За лоялно поведение се възприема отговорното и прецизно изпълнение на възложената работа, както и проявата на съдействие, колегиалност и прозрачност в екипните отношения между колеги и спрямо членовете на корпоративното ръководство.

Лоялността спрямо Дружеството изключва действия като:

- умишлено задържане на информация или подаване на грешна такава, която може да повлияе негативно на бизнес дейността или действията и резултатите от работата на друг член на Съвета на директорите или служител;
- отказ от съдействие или проява на демонстративно поведение спрямо друг колега;
- некачествено изпълнение на възложените задачи;
- извършване в работно време на дейности от частен на члена на Съвета на директорите или служителя интерес;
- насочване на клиенти към други конкурентни дружества.

1.6. Защитаване на активите на Дружеството

Служителите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ са задължени да пазят собствеността на Дружеството срещу разрушаване и незаконно ползване. Цялото оборудване, съоръжения, техника и други приспособления са предоставени на служителите и на корпоративното ръководство само за служебно ползване.

Лоялното отношение на служителите и корпоративното ръководство към собствеността на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ включва:

- всички сделки за покупка, продажба, наем и др., извършвани от името на Дружеството, да бъдат извършвани при спазване на законовите изисквания, с оглед на защита на интересите на Дружеството и в интерес на акционерите му;
- гарантиране на пълна прозрачност при избора на доставчици, стоки и услуги; избор на най-изгодната за дружеството оферта при извършване на СМР или доставки на стоки и услуги;
- гарантиране единствено разрешен достъп до IT (компютърните) системите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, телефоните и другото офис оборудване; ефективно да се защитават кодовете за достъп до оборудването;
- защитаване сигурността на IT системите, като не се инсталира или не ползва софтуер, различен от предоставения от Дружеството;
- използване на Интернет единствено с цел бизнес нуждите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ и/или изпълнение на преки служебни задължения;
- разумно и пестеливо отношение към изразходването на консумативи и технически аксесоари, така че наличните ресурси да бъдат оползотворени по възможно най-оптимален и

ефективен начин.

1.7. Защитаване интересите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ и на неговите акционери

Корпоративното ръководство и служителите са длъжни:

- да не се стремят да осигуряват лични ползи или предимства, като се възползват от качеството си на членове на Съвета на директорите или служители в „Сердика пропъртис“ АДСИЦ;
- не обвързват по никакъв начин името на Дружеството със своите лични политически действия, както и да недопускат политическите им действия да пречат на изпълнението на работните им задължения в „Сердика пропъртис“ АДСИЦ.

1.8. Пране на пари

Членовете на Съвета на директорите и служителите на Дружеството не позволяват сделки, които биха могли да накърнят репутацията на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ. Членовете на Съвета на директорите и служителите на Дружеството не трябва да подпомагат или сътрудничат по никакъв начин на клиенти, участващи в легализиране на приходи от престъпна дейност. Членовете на Съвета на директорите отговарят за обстойното проучване и не допускат извършване на сделки, за които знаят или изпитват съмнение, че са свързани с пране на пари или финансиране на терористична дейност.

При дори и малки съмнения, че средствата, използвани от клиент за сделки с Дружеството, са свързани с изпирането на пари или имат за произход друга престъпна дейност, служителите следва незабавно да уведомят Председателя на Съвета на дирекорите, като му предоставят цялата налична документация по случая.

Членовете на Съвета на директорите контролират Дружеството да не влиза в никакви бизнес отношения с клиенти със съмнителен или незаконен бизнес.

1.9. Разработки и ноу-хау на Дружеството

Всички вътрешни правила, писмени разработки, задания и инструкции, създадени в процеса на работа, представляват собственост на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ и са предназначени само за вътрешно ползване от служителите.

Всички разработени концепции и анализи, както и вътрешните процедури и инструкции, в писмен или друг вид, не могат да бъдат изнасяни и предоставяни за ползване от външни лица без изрично разрешение. Същите не представляват интелектуална собственост на служителите, участвали в разработването и върху тях не може да се предявяват авторски претенции.

1.10. Бизнес стандарти

При изпълнение на служебните си ангажименти корпоративното ръководство и служителите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ следва да прилагат най-високи професионални стандарти.

„Сердика пропъртис“ АДСИЦ изисква:

- стремеж към достигане на високи стандарти в дейността;
- да се носи отговорност за информацията, която се предоставя на клиентите, относно нейната достоверност, изчерпателност и актуалност;
- да се носи отговорност при изпълняване на поетите задължения и всяко действие;
- да се спазва строга конфиденциалност. Информация, относно клиентите се предоставя единствено и само на надзорни органи – напр. КФН, на българския съд или други институции, за които има законово изискване към Дружеството да предоставя информация при определени обстоятелства.
- да не се ракрива конфиденциална или вътрешна информация за дружеството, освен в предвидените от закона случаи или по решение на Съвета на директорите.

„Сердика пропъртис“ АДСИЦ уважава особеностите и нуждите на всеки отделен клиент

във всеки един регион от страната, където работи.

Бизнес взаимоотношенията Дружество – Клиент се основават на ясни и прозрачни отношения и почиват на взаимно доверие. Дружеството се стреми да предостави на Клиентите си пълна, надеждна и своевременна информация за имотите, които продава или отдава под наем. Дружеството, при спазване на правилата за честната конкуренция, избягва продажбата на недвижими имоти чрез нечестни рекламни практики, сделките се извършват при пълно спазване на съответните разпоредби на националното законодателство и това на ЕС, както и на правилата на този кодекс.

Дружеството уважава гледните точки и мненията на клиентите си и полага усилия да осигури решение, в случай на оплакване от страна на клиент.

Членовете на персонала трябва да се държат по начин, който поражда доверие и уважение у клиентите.

Служителите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ трябва да:

- избягват рязко, безразлично или унизително поведение към клиентите на Дружеството;
- разговарят с клиентите спокойно, учтиво и с приятен тон;
- стремят се да решат всички спорове или недоразумения, които е възможно да възникнат при сделките с клиентите, добронамерено и хладнокръвно;
- не пушат на местата за приемане на клиентите, както и в залите за сделки, както се изисква по закон или съгласно приетите вътрешни правила на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ;
- не се занимават с лични въпроси в присъствието на клиенти;
- информират клиентите ясно, разумно и търпеливо за недвижимите имоти, собственост на Дружеството, както и за съответните стъпки, които са необходими за извършване на конкретната сделка с недвижими имот;
- полагат усилия да обслужат клиентите бързо и експедитивно, като пестят време;
- избягват да се обръщат към клиентите по име, да проявяват друга прекомерна фамилиарност, да прилагат изрази или жестове, които са несъвместими с тяхното професионално положение като служители на Дружеството;
- винаги да са особено внимателни и деликатни при работа със социално уязвими групи като инвалиди и пенсионери.

Социален принос към обществото

Основно схващане в дейността на Дружеството е, че отговорността към околната среда и прилагането на правилна екологична политика стоят в основата на фирменото поведение и приноса като цяло към устойчивото развитие на държавата.

Дейността на Дружеството е екологично безопасна. Дружеството осигурява ниска консумация на енергия в бизнес помещенията, които ползва с минимално въздействие върху околната среда.

1.11. Приоритет по отношение на персонала на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ

Един от основните приоритети на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ е да развива и задържа висококвалифициран персонал. За тази цел Съветът на директорите:

- осигурява здравословни и безопасни условия на работа и равни права и възможности за всички, като уважава баланса на служебния и личния живот на служителите.
- държи на постоянно подобряващите се умения и квалификация на персонала и насърчава членовете на съвета на директорите и служителите в участието в програми за обучение.

1.12. Конфликт на интереси

Членовете на Съвета на директорите са длъжни:

- да изпълняват задълженията си добросъвестно и да полагат дължимата грижа за защитаване на интересите на инвеститорите, като предпочитат интереса на дружеството пред своя собствен интерес;
- всяка година да подават в Комисията за финансов надзор декларация за имуществените и деловите си интереси;

- да избягват конфликти между своя интерес и интереса на дружеството, а ако такива конфликти възникнат - да ги разкриват своевременно по начин, достъпен за инвеститорите.

Членовете на Съвета на директорите и служителите на „Сердика пропъртис“ АДИСЦ не могат да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси, както и да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, функциите и задълженията им.

Членовете на Съвета на директорите са длъжни да спазват задълженията си по чл.46 и сл. от Устава на дружеството, да осъществяват функцията си с грижата на добрия търговец и да бъдат лоялни към дружеството и да действат в най-добър интерес на неговите акционери, както и да избягват конфликти на интереси.

Членовете на съвета на директорите и служителите на Дружеството нямат право:

- да установяват съвместен финансов интерес с клиенти на Дружеството или да бъдат поставяни в зависимост от финансова или друга обвързаност към трети лица, която би могла да им повлияе при изпълнение на служебните им задължения;
- да използват по какъвто и да е начин служебното си положение за извличане на незаконни облаги или за удовлетворяване на незаконни интереси за себе си, за свои близки или трети лица;
- да вземат или дават на заем парични средства от/на клиенти на Дружеството;
- да купуват стоки от клиенти на Дружеството на цени, по-ниски от пазарните;
- да търсят помощта на клиентите на Дружеството за гарантиране успеха на мероприятия, различни от тези на Дружеството.
- при или по повод изпълнение на служебните си задължения членовете на Съвета на директорите и служителите нямат право да искат и/или да получават пряко или непряко подаръци, услуги, облаги ли други ползи от клиенти. Изключения се допускат само за фирмени сувенири и подаръци с фирмено лого, както и за подаръци с малка стойност, които очевидно се предлагат от учтивост, в контекста на местните привички и не накърняват почтеността на служителя на Дружеството.
- забранено е предлагането под каквато и да е форма на подкуп или имотна облага, или подбуждането на друг служител да стори това от име на служител или член на корпоративното ръководство на Дружеството.

1.13. Конфиденциалност

Служителите са длъжни да изпълняват служебните си задължения при спазване на изискванията за опазване на нормативно установените служебна и търговска тайна (вътрешна информация).

Членовете на Съвета на директорите и служителите нямат право да разпространяват, да се позовават, нито да използват за лична изгода или в интерес на трети лица вътрешна информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения. Забраната се отнася и за случаите, когато отношенията им с Дружеството са прекратени или дейността им е преустановена.

„Сердика пропъртис“ АДСИЦ третира като строго конфиденциална информация всички данни, свързани с дейността на Дружеството, акционерите, клиенти, включително:

- преговори с бизнес партньори;
- договорни отношения с клиенти/трети лица, освен в случаите когато информацията се разкрива по изискване на закон;
- база данни с клиенти на Дружеството, в т.ч лични данни;
- охрана, сигурност и достъп до офиса на Дружеството;
- вътрешни правила, решения на Съвета на директорите, указания, писма и процедури относно бизнес дейността;
- вътрешни докладни записки, анализи;
- софтуер и специфични ИТ приложения за обработка на данни;

- данни за служителите на Дружеството /лични досиета/;
- бизнес стратегии и маркетингови концепции на Дружеството в процеса им на изготвяне и които все още не са публично оповестени от Съвета на директорите по предвидения в закона ред.

Сведенията и данните, представляващи конфиденциална по смисъла на настоящия Етичен кодекс информация или лични данни, могат да се предоставят само от и до специално упълномощени за това служители по ред, установен в закона или във вътрешните уредби на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ. В случаите, определени от закона, вътрешната информация подлежи на разкриване от Съвета на директорите на обществеността.

Служителите на Дружеството са длъжни:

- да информират Председателя на Съвета на директорите за всеки забелязан случай на нерегламентирано разкриване и/или използване на вътрешна информация и/или лични данни;
- да не допускат действия или пропуски, които могат да причинят изтичане или разпространяване на вътрешна информация;
- да предават и разкриват конфиденциална информация, свързана с клиенти и бизнес партньори, единствено в рамките на Дружеството и само в случаите, когато работните задължения го изискват;
- да не разкриват по никакъв повод конфиденциална информация пред лица, които не са част от Дружеството, освен когато са упълномощени за това;
- да гарантират, че информация, документи, файлове и разпечатки не остават на разположение за неразрешен достъп;
- да опазват сигурността на информационната система, като използват личните си пароли за достъп, не ги предоставят на трети лица и не инсталират програми извън разрешените.

1.14. Вътрешна информация

Вътрешната информация се състои от следните видове информация: точна информация, която не е била направена публично достояние, свързана пряко или косвено със “Сердика пропъртис“ АДСИЦ или с един или повече финансови инструменти, емитирани от Дружеството и която, ако бъде направена публично достояние, би могла да повлияе чувствително върху цената на тези финансови инструменти или на свързаните с тях дериватни финансови инструменти;

Вътрешни лица са всички лица, които работят за “Сердика пропъртис“ АДСИЦ по трудов или граждански договор и имат постоянен или инцидентен достъп до вътрешна информация, отнасяща се пряко или непряко до дружеството.

Членовете на съвета на директорите и служителите на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, които имат достъп или придобият вътрешна информация относно финансови инструменти на дружеството – акции, облигации, нямат право:

а) да участват или да се опитват да участват в злоупотреба с вътрешна информация;

б) да препоръчват или склоняват друго лице да участва в злоупотреба с вътрешна информация; или

в) незаконно да разкриват вътрешна информация.

г) да участват или да се опитват да участват в манипулиране на пазара.

д) да използват и злоупотребяват с вътрешна информация за дружеството:

- като придобиват или се разпореждат за собствена сметка или сметка на трета страна, пряко или косвено, с финансови инструменти, за които се отнася тази информация. Използването на вътрешна информация посредством отмяна или изменение на нареждане относно финансов инструмент, за който се отнася информацията, когато нареждането е направено преди да се разполага с вътрешната информация, също се счита за злоупотреба с вътрешна информация.
- като препоръчват или склоняват друго лице да участва в злоупотреба с вътрешна информация и:

а) като препоръчват, въз основа на тази информация, или склоняват друго лице да придобие или да се разпореди с финансови инструменти, за които се отнася тази информация, или

б) препоръчват, въз основа на тази информация, или склоняват друго лице да отмени или измени нареждане относно финансов инструмент, за който се отнася тази информация.

- като я разкриват на друго лице, освен ако разкриването й се извършва при обичайното

упражняване на неговата служба, професия или задължения.

1.15. Етични норми при напускане на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ

Членовете на Съвета на директорите и служителите на Дружеството, след прекратяване на правоотношения с Дружеството, са длъжни да не разкриват вътрешната информация и търговските тайни на дружеството, до публичното огласяване на информацията.

При прекратяване на отношения с Дружеството, задължение на всички служители е да върнат обратно всички активи, собственост на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, предоставени им за служебно ползване.

1.16. Служебен етикет и правила за делово общуване

1. Членовете на Съвета на директорите и служителите на Дружеството са длъжни:

- да проявяват отговорност и лоялност;
- да оказват колективно съдействие;
- да проявяват разбиране;
- да упражняват контрол над работата;
- да спазват йерархията в организационните взаимоотношения;
- да проявяват уважение;
- добросъвестно да изпълняват служебните си ангажименти;
- да спазват деловия етикет;
- да поддържат репутацията на Дружеството на високо ниво.

2. **Правила за провеждане на съвещания**

Съвещанията, инструктивните срещи, съвети и др. са необходим елемент на съвместната работа и трябва да отговарят на изисквания за ефективност. Ето защо, е необходимо:

- своевременно оповестяване на срещата - не по-късно от 1 час преди уговореното време;
- винаги да се определя точно целта на събирането;
- закъснението да се третира като проява на неуважение към колегите или участниците в срещата;
- на официални срещи мобилните телефони да бъдат настроени на беззвучен режим.

3. **Общуване на работното място**

- Не се приема недружелюбното поведение;
- Критиките, несъгласията и споровете се решават с мотивирани дискусии;
- Общуването с колеги на работното място трябва да е съобразено с обстоятелството да не се пречи на останалите да изпълняват задълженията си.
- Облеклото и поведението на служителите по време на работа трябва да съответстват на визията на дружеството и общоприетите бизнес изисквания за облекло.
- Предпочитан стил на обличане в ежедневното облекло за работа е елегантно-делови.
- Разпоредбите на настоящия Етичния кодекс са ежедневно ръководство за професионално поведение, поради това че:
- споделените ценности ще улеснят съвместната работа и ще направят по-приятен работния ден;
- ще помогне за социализацията на новопостъпилите служители в колектива;
- ще подпомогне социалната адаптация на всички служители, като засили чувството им за принадлежност към една общност.

4. **Публични изяви**

Публични изяви, интервюта и статии, изразяващи становище на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, могат да имат само изпълнителните директори на Дружеството или изрично оправомощени от тях други служители.

Контактите с медии се осъществяват единствено от изпълнителните директори на Дружеството или изрично оправомощени от тях други лица.

В публични изяви с частен характер на служители на Дружеството не може да се накърнява интереса и авторитета на „Сердика пропъртис“ АДСИЦ, на акционерите на дружеството и потенциалните инвеститори в него, както и на неговото ръководство и служителите му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ЗАБЕЛЕЖКИ

Този Кодекс е приет в изпълнение на чл.1.4 от Глава първа „Корпоративни ръководства“, „Едностепенна система“, „Съвет на директорите“ от Националния кодекс за корпоративно управление, приет от Националната комисия за корпоративно управление и одобрен като кодекс за корпоративно управление по чл. 100н, ал. 7, т. 1 във връзка с ал. 8, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) с Решение № 461-ККУ от 30.06.2016г., Заместник-председателят на КФН, ръководещ управление "Надзор на инвестиционната дейност.

Настоящият Етичен кодекс е приет с решение на Съвета на директорите от 24 март 2017г.

Изпълнителен директор.....

/Дисислава Тотева/

СЕРДИКА ПРОПЪРТИС София АДСИЦ